



Stellenbeschreibung Vorstand

Ressort	Finanzen
Name	Vakant
Stellvertretung für	Ressort Präsidium
Stellvertretung durch	Ressort Elternbeiträge
Hauptaufgaben	<ul style="list-style-type: none">• Erstellung des Budgets für das kommende Betriebsjahr in Rücksprache mit dem Vorstand und in Zusammenarbeit mit der Krippenleitung gemäss Anforderungen der Stadt Uster bis Mitte März• Regelmässiger Kontakt und Austausch mit Buchhaltung bezüglich der Einhaltung des Budgets, der Ausarbeitung des Jahresabschlusses oder bei ausserordentlichen Zahlungen• Präsentation des Jahresabschlusses und des Budgets an der GV• Organisation des Revisorenberichtes für die GV• Kontrolle und Visum von grösseren oder ausserordentlichen Rechnungen des Betriebs
Teilaufgaben	<ul style="list-style-type: none">• Budgetverhandlungen mit der Stadt zusammen mit dem Präsidium• Kontrolle evt. Erneuerung der Versicherungen des Vereins und Liegenschaft• Zuständig für die Sozialversicherungen in Absprache mit dem Ressort Personal• Kontrolle Budget/Abrechnung des Krippenlagers
Diverses	<ul style="list-style-type: none">• Organisation vom Jahresessen (Team und Vorstand) im Rahmen des Budgets.
Zeitaufwand	4 Stunden pro Monat, etwas mehr in Februar/März (Budget und Hochrechnung) und September/Oktober (Jahresabschluss)
Letzte Änderungen	09. Januar 2017