



Stellenbeschreibung Vorstand

Ressort	Elternbeiträge
Name	Sarina Schielke
Stellvertretung für	Ressort Finanzen
Stellvertretung durch	Ressort Liegenschaften
Hauptaufgaben	<ul style="list-style-type: none">• Bindeglied zwischen den Eltern und der Stadt Uster betreffend Berechnung der Elternbeiträge• 2. Unterzeichnender der Verträge zwischen Eltern und Muulwurf• Ansprechperson für die Krippenleitung betreffend Warteliste und Belegungsplan
Teilaufgaben	<ul style="list-style-type: none">• Information der Eltern über die Subventionierung der Betreuungsplätze durch die Stadt Uster• Organisation der Anträge der Eltern an die Stadt (Einfordern der Steuerrechnungen, ausfüllen der EBV-Anträge, Übermittlung aller Informationen an die Stadt Uster)• 2. Unterzeichnender der Verträge zwischen Eltern und Muulwurf• Information von Buchhaltung und Stadt über Neueintritte, Kündigungen und Vertragsänderungen• Verantwortlich für die Kontrolle der städtischen Monatsabrechnung betreffend der Elternbeiträge
Diverses	
Zeitaufwand	8 - 10 Stunden pro Monat, im Juli-Oktober tendenziell mehr
Letzte Änderungen	15. Januar 2018