



Stellenbeschreibung Vorstand

Ressort	Elternbeiträge
Name	Sarina Schielke
Stellvertretung für	Ressort Personal und Finanzen
Stellvertretung durch	Ressort Liegenschaften
Hauptaufgaben	<ul style="list-style-type: none">• Bindeglied zwischen den Eltern und der Stadt Uster betreffend Berechnung der Elternbeiträge• 2. Unterzeichnende/r der Verträge zwischen Eltern und Muulwurf• Ansprechperson für die Krippenleitung betreffend Warteliste und Belegungsplan
Teilaufgaben	<ul style="list-style-type: none">• Information der Eltern über die Subventionierung der Betreuungsplätze durch die Stadt Uster• Organisation der Anträge der Eltern an die Stadt (Ausfüllen der EBV-Anträge, Übermittlung aller Informationen an die Stadt Uster)• Information von Buchhaltung und Stadt über Neueintritte, Kündigungen und Vertragsänderungen• Verantwortlich für die Kontrolle der städtischen Monatsabrechnung betreffend der Elternbeiträge
Diverses	
Zeitaufwand	8 - 10 Stunden pro Monat, im Juli-Oktober tendenziell mehr
Letzte Änderungen	5. März 2019