



Stellenbeschreibung Vorstand

Ressort	Finanzen
Name	Claudia Schwendener
Stellvertretung für	Ressort Präsidium
Stellvertretung durch	Ressort Elternbeiträge
Verantwortlichkeiten	<ul style="list-style-type: none">• Erstellung Budget, Hochrechnungen und Jahresrechnung• Steuererklärung, Revision• Austausch mit der Buchhaltung• Bereitstellen der Dokumente für die GV• Budgetverhandlungen mit der Stadt
Hauptaufgaben	<ul style="list-style-type: none">• Erstellung des Budgets für das kommende Betriebsjahr in Rücksprache mit dem Vorstand und in Zusammenarbeit mit der Krippenleitung gemäss Anforderungen der Stadt Uster bis Mitte März• Regelmässiger Kontakt und Austausch mit Buchhaltung bezüglich des Budgets, der Ausarbeitung des Jahresabschlusses oder bei ausserordentlichen Zahlungen• Debitorenbewirtschaftung (Mahnungen, Ratenzahlungen)• Kontrolle und Visum der Lieferantenrechnungen• Erstellung der Jahresrechnung und Kurzaufstellung Budget für die GV• Präsentation des Jahresabschlusses und des Budgets an der GV• Organisation des Revisorenberichtes für die GV• Budgetverhandlungen mit der Stadt zusammen mit dem Präsidium• Hochrechnung erstellen laufendes Jahr
Sitzungsgefäss	<ul style="list-style-type: none">• Vorstandssitzung ca. alle 3 Monate• GV• Anlässe, an denen der Vorstand vertreten sein muss/ die durch den Vorstand organisiert werden.
Zeitaufwand	Ca. 4 Stunden pro Monat, etwas mehr in Februar/März (Budget) und September/Oktober (Jahresabschluss)
Letzte Änderungen	Oktober 25