



## Stellenbeschreibung Vorstand

Ressort	<b>Präsidium</b>
Name	Sarah Müntz
Stellvertretung für	Ressort Personal
Stellvertretung durch	Ressort Finanzen
Hauptaufgaben	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vertretung der Interessen des Vereins gegenüber der Stadt und der Öffentlichkeit</li><li>• Führung der Krippenleitung zusammen mit dem Ressort Personal</li><li>• Erstellung des Jahresberichts</li><li>• Leitung der Generalversammlung des Vereins</li><li>• Leitung der Vorstandssitzungen</li><li>• Zuständig für Aussergewöhnliches</li><li>• Zusammen mit Krippenleiterin Stellenetat/Stellenplan errechnen gemäss kantonalen Richtlinien</li></ul>
Teilaufgaben	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zuständig für die Verhandlungen mit der der Stadt Uster (Vertrag über das Betreuungsangebot)</li><li>• Vertretung des Muulwurfs an den Sitzungen der FEB-Trägerschaften von Uster</li><li>• Wahrung der Interessen der Krippe in den Budgetverhandlungen mit dem Sozialdepartement der Stadt</li><li>• Vertretung des Muulwurfs an den Treffen der Erfahrungsgruppe der Trägerschaften in der Region</li><li>• Zuständig für die Rekrutierung und Qualifikation der Krippenleitung in Zusammenarbeit mit dem Ressort Personal</li><li>• Führung des zentralen Archivs des Vereins</li></ul>
Zeitaufwand	<ul style="list-style-type: none"><li>• 6 – 8 Stunden pro Monat</li></ul>
Letzte Änderungen	11. November 2018