



Stellenbeschreibung Vorstand

Ressort	Präsidium
Name	Sarah Müntz
Stellvertretung für	Ressort Personal und Finanzen
Stellvertretung durch	Ressort Personal und Finanzen
Hauptaufgaben	<ul style="list-style-type: none"> • Vertretung der Interessen des Vereins gegenüber der Stadt und der Öffentlichkeit • Führung der Krippenleitung zusammen mit dem Ressort Personal • Erstellung des Jahresberichts • Leitung der Generalversammlung des Vereins • Leitung der Vorstandssitzungen • Zuständig für Aussergewöhnliches • Zusammen mit Krippenleiterin Stellenetat/Stellenplan errechnen gemäss kantonalen Richtlinien
Teilaufgaben	<ul style="list-style-type: none"> • Zuständig für die Verhandlungen mit der Stadt Uster (Vertrag über das Betreuungsangebot) • Vertretung des Muulwurfs an den Sitzungen der FEB-Trägerschaften von Uster • Wahrung der Interessen der Krippe in den Budgetverhandlungen mit dem Sozialdepartement der Stadt • Vertretung des Muulwurfs an den Treffen der Erfahrungsgruppe der Trägerschaften in der Region • Zuständig für die Rekrutierung und Qualifikation der Krippenleitung in Zusammenarbeit mit dem Ressort Personal • Führung des zentralen Archivs des Vereins
Diverses	<ul style="list-style-type: none"> • Organisation des Jahresessen (Team und Vorstand) im Rahmen des Budgets.
Zeitaufwand	<ul style="list-style-type: none"> • 6 – 8 Stunden pro Monat
Letzte Änderungen	5. März 2019