



Stellenbeschreibung Vorstand

Ressort	Liegenschaften
Name	Alessandro Fuso
Stellvertretung für	Ressort Elternbeiträge
Stellvertretung durch	Ressort Öffentlichkeitsarbeit
Hauptaufgaben	<ul style="list-style-type: none">• Vertretung der Interessen des Vereins und der Krippe gegenüber dem Vermieter• Verantwortung für Einrichtung und Unterhalt der Räumlichkeiten und des Gartens in Absprache mit dem Team• Suchen von Räumlichkeiten im Bedarfsfall
Teilaufgaben	<ul style="list-style-type: none">• Verhandlung des Mietvertrages mit dem Vermieter• Kontaktperson zwischen Krippenleitung, Liegenschaftsverwaltung und Hauswartung• Organisation der für den Krippenbetrieb notwendigen Einbauten• Beschaffung grösserer Einrichtungen in Zusammenarbeit mit der Krippenleitung• Archivierung der Liegenschaftsunterlagen• Unterhalt von Räumlichkeiten, Garten und Mobiliar in Absprache mit dem Team• Organisation der Elternmitarbeit wie Frühlingsputz, Entrümpelungs- und Gartenaktion
Diverses	<ul style="list-style-type: none">• Finanzielle Kompetenzen: Im Einzelfall bis CHF 300.-, sofern im Rahmen des Budgets.
Zeitaufwand	6 – 8 Stunden pro Monat
Letzte Änderungen	05. Oktober 2018